



Convenzione Teledoc riservata agli associati del Sindacato Ragionieri Commercialisti del Lazio.

Il prodotto servizio TELEDOC offerto in convenzione:

- consiste nella possibilità di trasmissione telematica di documenti contabili dal cliente al commercialista e la loro classificazione e registrazione senza procedere ad ulteriori stampe;
- consta di una piattaforma web a cui pervengono i documenti inviati tramite fax, scanner o mail e di un numero illimitato di postazioni di classificazione / registrazione installabili internamente o esternamente allo studio;
- consente l'attivazione di un numero illimitato di clienti direttamente dallo stesso commercialista

Costo del servizio

Il prodotto servizio viene offerto per l'attivazione:

fino a 10 clienti dello studio a euro 1.200,00 l'anno;

fino a 20 clienti dello studio a euro 2.000,00 l'anno;

fino a 50 clienti dello studio a euro 70,00 a cliente l'anno con step da 30, 40, 50.

Oltre 50 clienti euro 50,00a cliente l'anno con step da 10 clienti oltre i 50.

E' prevista l'attivazione in prova fino a dieci clienti per un periodo di 60 giorni a euro 200,00.

Agli associati del Sindacato Ragionieri Commercialisti del Lazio è riservata la seguente fascia di sconti:

50% sul prezzo totale per attivazioni entro il **31/03/2012**;

20% sul prezzo annuale, per attivazioni dopo il **31/03/2012** e un ulteriore

10% per ogni anno per contratti di durata ultrannuale



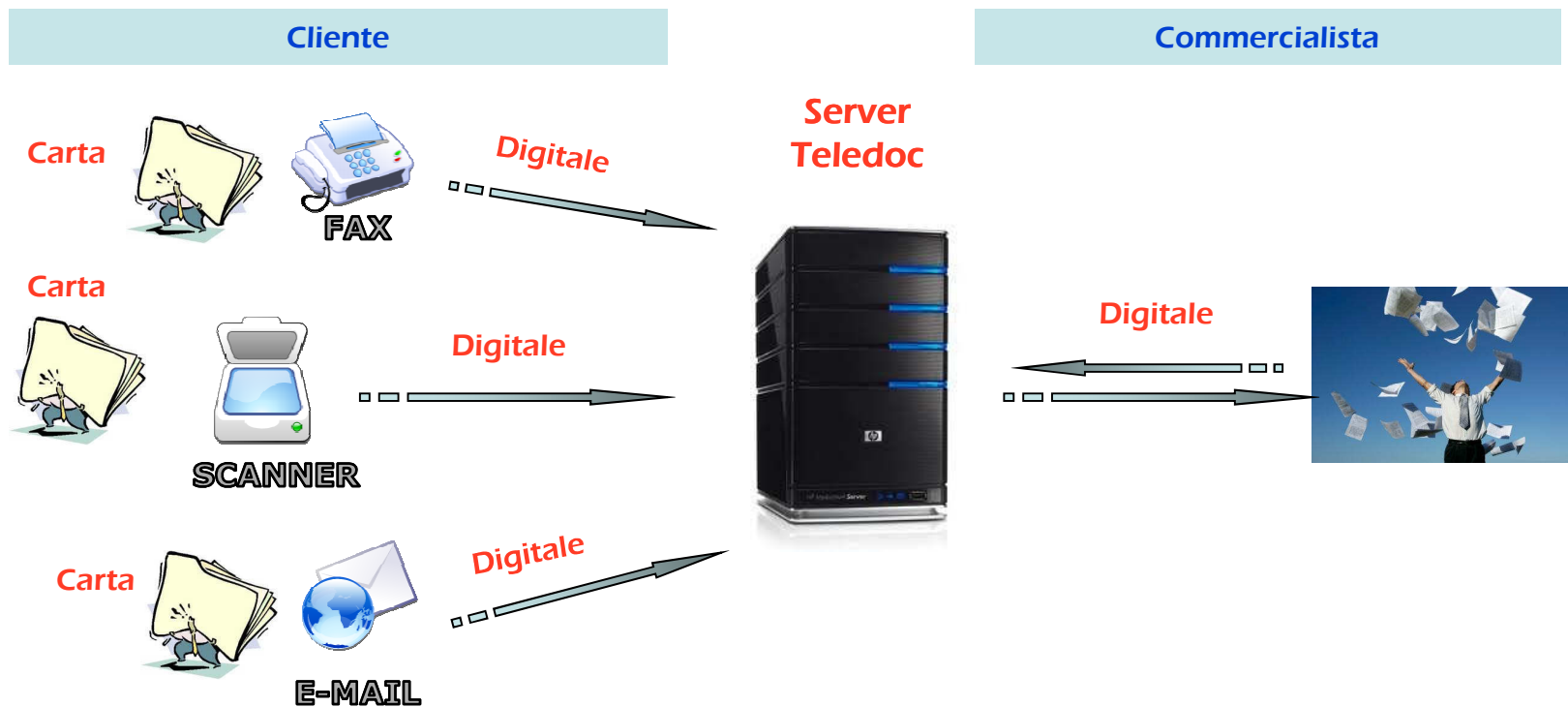
Per approfondire la conoscenza di TELEDODC leggi la presentazione che segue



Sistema TELEDOK

CHE COS'E' TELEDOC?

E' un innovativo sistema gestionale semplice ed efficace che consente la rapida trasmissione di documenti cartacei in forma digitale dal cliente al commercialista e la loro contabilizzazione direttamente da documento informatico.





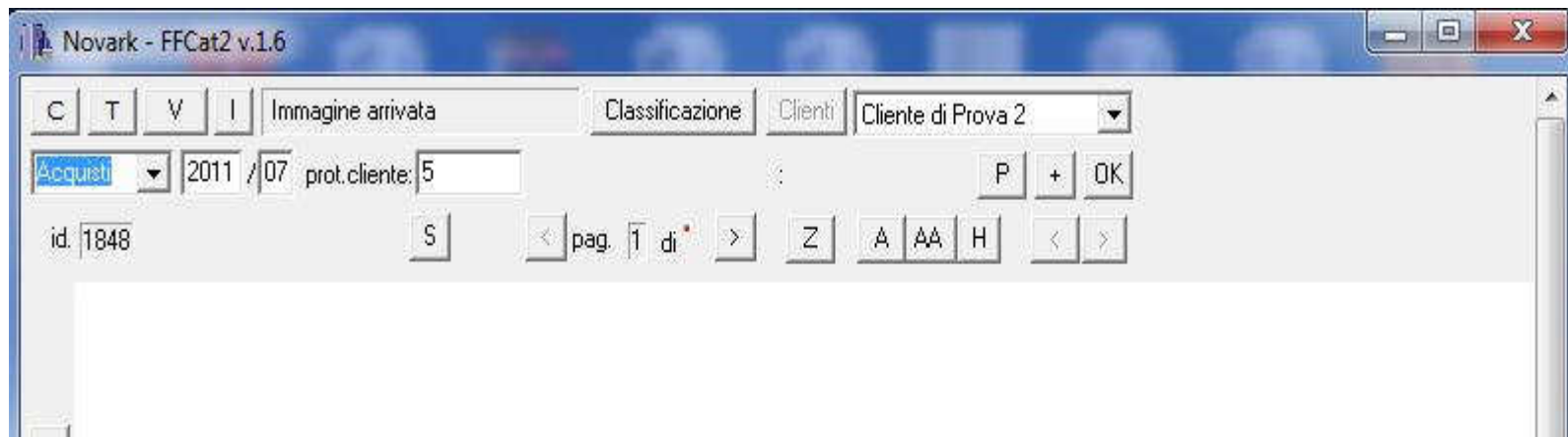
COME FUNZIONA TELEDOC

Sul computer del **commercialista** viene installato il software applicativo gestionale **Teledoc** che consente di richiamare i documenti digitali spediti dal cliente e senza effettuare alcuna stampa, procedere alla classificazione e registrazione contabile visualizzando, contemporaneamente sullo stesso monitor, il documento inviato e il proprio programma di contabilità.

The screenshot displays the Novark - FFCat 3.2 software interface. The main window shows a digital invoice titled "Infermeria Professionista" with details such as "FATTURA n. 17/2009" and "ROMA, 08 settembre 2009". The invoice content includes a list of services and their corresponding amounts, such as "comparti professionali esenti IVA" for 1.900,00 and "contributo integrativo INCAPI" for 35,00. The total amount is 1.935,00. The interface also shows a tax accounting screen with a table for recording transactions, including columns for "Descrizione", "Importo Dare", "Importo Avere", "Doc. Orig.", "Data Orig.", and "Num. Orig.". The table is currently empty. The software interface includes various navigation buttons and a status bar at the bottom showing the user's name as "VIALIBERA".

La gestione dei documenti inviati dal cliente avviene in due fasi:

FASE 1 - CLASSIFICAZIONE



Come accade con la documentazione cartacea, **TELEDOC** consente la verifica e classificazione dei documenti contabili spediti dal cliente e la loro predisposizione per la registrazione in contabilità

FASE 2 - REGISTRAZIONE



Consente la registrazione veloce dei documenti catalogati, rendendoli disponibili su Internet.

Nelle due fasi operative gli unici elementi inseriti dall'operatore sono:

- Protocollo iva e protocollo cliente per le fatture di acquisto
- Numero fattura per le fatture di vendita
- Mese e anno di registrazione
- Numero di registrazione

Questi contatori, durante la fase di classificazione/ registrazione, si incrementano automaticamente



Una volta effettuata la registrazione si può accedere al database di Teledoc tramite username e password assegnate e si può verificare la posizione di ogni Cliente per:

- Anno
- Mese
- Fatture Attive
- Fatture Passive
- Altri Documenti
- Documenti Contabilizzati
- Documenti da contabilizzare
- Estremi documenti
- Dati di registrazione
- Immagine del documento cercato

cliente	documenti da classificare	2011											
		documenti da registrare (% tra classificati e registrati. In rosso se inferiore al 100%)											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verdi srl													
Rossi snc													
Bianchini e F.lli	10	100%	90%										
Studio Monaco	3									100%			

La prima maschera resa disponibile è una "lavagna" che riepiloga i clienti attivati con Teledoc , i documenti inviati dal cliente ancora da classificare e la percentuale di documenti registrati rispetto a quelli classificati. Se la percentuale è diversa da 100%, viene segnalata in rosso per evidenziare la presenza di documenti classificati ma ancora da registrare.



Dalla "lavagna" riepilogativa, cliccando sul cliente, si accede alla tabella di dettaglio contenente una maschera ,come quella sotto riportata, che indica lo stato di lavorazione dei documenti ricevuti, suddivisi per fatture acquisto fatture vendita e altra documentazione, distinta per classificati e registrati in contabilità. Tutti i dati riportati in fase di classificazione e registrazione consentono, l'esatta individuazione del documenti.

← http://www.teledoc.it/cgi-bin/teledoc/archivio.cgi Archivio TeleDOC - teledoc ×

teledoc.it la soluzione per la condivisione a distanza dei documenti

menu > archivio > cerca sito + help

CONTROLLO GENERALE

Ferroflu - 00156 ROMA - ANNO: 2011 - tel.:

periodo	Acquisti		Vendite		Note		X-altro		totale		
	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	
gennaio	2	2	6	6					8	8	apri
febbraio	8	8							8	8	apri
marzo											apri
aprile	24	24	5	5			19	19	48	48	apri
maggio											apri
giugno											apri
luglio 2011	14	5	3						17	5	chiudi

origine		classificazione				registrazione			pagg.	
operatore	data di invio	tipo doc.	anno	mese	prot. cliente	num. registraz.	prot. IVA			
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 14	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 151	26	15	2	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 152	27	16	2	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 153	28	17	1	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 155	?	?	2	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 156	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 157	?	?	2	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 158	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 370	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 371	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 367	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 368	?	?	1	vedi	
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 369	?	?	1	vedi	



...e laddove dovesse essere necessario visualizzare il documento che si cerca, basta cliccare sulla voce "vedi" per vedere e gestire l'immagine inviata dal Cliente.

teledoc.it la soluzione per la condivisione a distanza dei documenti

menu > archivio > cerca

CONTROLLO GENERALE

Ferroflu - 00156 ROMA - ANNO: 2011 - tel.: [redacted]

periodo	Acquisti		Vendite		Note		X-altro		totale		
	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	classificati	registrati	
gennaio	2	2	6	6					8	8	apri
febbraio	8	8							8	8	apri
marzo											apri
aprile	24	24	5	5			19	19	48	48	apri
maggio											apri
giugno											apri
luglio 2011	14	5	3						17	5	chiudi

origine		classificazione				registrazione			
operatore	data di invio	tipo doc.	anno	mese	prot. cliente	num. registraz.	prot. IVA	pagg.	
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 14	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 151	26	15	?	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 152	27	16	?	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 153	28	17	1	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 155	?	?	2	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 156	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 157	?	?	2	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 158	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 370	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	acquisti	2011	07	prot. cliente 371	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 367			1	vedi
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 368	?	?	1	vedi
novark	28 set 2011	vendite	2011	07	num. fattura 369	?	?	1	vedi

Per visualizzare documento cliccare

Spettabile: [redacted]

Via [redacted], 4
00199 Roma

P. IVA: [redacted]

fattura N.: 27
del: 08 OTT 2009

no. riferimento: [redacted]

va. riferimento: [redacted]

cond. di pag.: rimesse dirette

Fornitura del seguente materiale:
 N. 4 case ATX con ventola aggiuntiva
 N. 4 MB Aatrock per AMD R14V897G-dian
 N. 4 CPU AMD Athlon II DUALCORE
 N. 4 DDR2 DA 2 GB RAM Kingston
 N. 4 Alimentatori ATX Wilox 500 W doppia ventola
 N. 4 Hard Disk Maxtor SATA2 250 GB
 N. 4 schede di rete chip Realtek

Totale fornitura euro 1.200,00

Imponibile euro	1.200,00
I.V.A. euro	240,00
Totale Fattura euro	1.440,00



Cliccando su CONTROLLO GENERALE è possibile controllare se tutta la documentazione è regolarmente pervenuta in quanto è possibile visualizzare tutti i protocolli acquisti apposti dal cliente del commercialista e i numeri di fattura vendita. La procedura segnala eventuali "buchi" nella numerazione.

http://www.teledoc.it/cgi-bin/teledoc/controllo_generale.cgi?i=HHEHDHFHNDVHWHAHQHIWIG&a=2011

Cliente di Prova 3 - anno: 2011

Acquisti - ultimo protocollo cliente: 7

manca il 1
manca il 2
manca il 3
manca il 4
manca il 5
manca il 6

Vendite - ultimo numero fattura: 2

Note - ultimo numero nota: false

Il Cliente del Commercialista per trasmettere i documenti ha bisogno di un semplice fax e di una cover che verrà automaticamente generata dal software Teledoc in uso dal Commercialista ad ogni attivazione Cliente.

www.teledoc.it

Copertina fax per invio documenti contabili

Destinatario
Studio XXXXX

Indirizzo
Punto srl

DATA TRASMISSIONE _____

ELENCO DOCUMENTI INVIATI

1	Retture acquisto	Prog del _____	Prog al _____
2	Retture vendita	dal _____	al _____
3	Nota debito/credito	dal _____	al _____
4	Altri documenti contabili	numero pagine _____	

SPEDIRE AL NUMERO FAX: 06-62276681

Avanzamento dell'invio

Spese un numero progressivo protocollo (inviare prima di tutto) sulle fatture di acquisto
verificare che le fatture di vendita inviate siano in ordine progressivo di numerazione
verificare che le fatture di acquisto da inviare siano in ordine di protocollo cliente
inviare i documenti in allegato da copertina
Ordinare la copertina fax per memoria del commercialista inviato

Se la mole dei documenti da inviare al proprio Commercialista è notevole, il Cliente può munirsi di un piccolo e comodo scanner che velocizza l'invio e facilita la trasmissione avendo un software preimpostato che permette l'invio semplicemente premendo dei tasti relativi alla tipologia di documenti da inviare.

Novark FFDoc2 v.1.1

Manutenzione:
Controlla la configurazione Controlla la connessione

Al termine dell'invio riporre i documenti inviati nella cartellina del giorno: **12 settembre 2011** help

Inserire nello scanner i documenti in quest'ordine:

- 1) Fatture di acquisto in ordine di protocollo progressivo assegnato
- 2) Fatture di vendita in ordine di numero e data
- 3) Note debito/credito in ordine di numero e data
- 4) Altri documentazione contabile

Invia:

Inizia scansione

Numero di pagine acquisite: 0

Avanzamento:

Status:

E si potrà continuare ad inviare i propri documenti anche via mail, l'acquisizione dei dati non subisce modifiche.

Vantaggi per il commercialista

Il centro contabile del commercialista ha i seguenti vantaggi:

1. Registrazione e protocollazione del documento digitale senza procedere ad alcuna stampa;
2. Certezza della documentazione inviata dal cliente;
3. Flusso documentale meglio diluito nel tempo;
4. Monitoraggio del lavoro contabile da effettuare in quanto il sistema segnala la documentazione ancora non protocollata e, quindi, ancora da registrare.

Vantaggi per il cliente

Il cliente ha i seguenti vantaggi:

- A. Non si deve più recare personalmente dal commercialista per la sola consegna della documentazione contabile da lui prodotta.
- B. Ha la possibilità di trasmettere anche pochi documenti informatici con maggiore periodicità anziché effettuare un'unica consegna di documentazione cartacea con l'abituale cadenza mensile o trimestrale.
- C. Non deve fare più fotocopie della documentazione consegnata al commercialista.
- D. Risparmia il tempo occorrente alla consegna della documentazione cartacea

Archiviazione ottica

Teledoc consente l'acquisizione delle informazioni necessarie alla creazione dell'archivio ottico dei documenti digitali registrati e alla successiva fase di conservazione sostitutiva.

Al completamento della procedura di conservazione sostitutiva la documentazione cartacea, rimasta presso il cliente, può essere distrutta.

I documenti informatici memorizzati in **Teledoc** contengono tutte le informazioni che ne consentono l'organizzazione in archivio ottico anche ai fini della conservazione sostitutiva della documentazione cartacea. **Teledoc** consente questo passaggio in maniera rapida ed economica.



L'ufficio senza carta
diventa una realtà!

SOLUZIONI PER PROFESSIONISTI E AZIENDE



Contatti:

Novark srl

Largo Somalia, 67
00199 Roma

Tel. 068606305

Fax 0686380945

Mail: info@novark.it

Sito: www.novark.it

